



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2017 № 1696
г. Пестово

О внесении изменений
в Устав муниципального авто-
номного учреждения культуры
«Центр народной культуры
и досуга имени А.У.Барановс-
кого»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2009 № 60 «Об утверждении порядка осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Уполномочить Гусеву Т.П., директора муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского».

Заместитель

Главы администрации района И.В. Морозова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
культуры
«Центр народной культуры и досуга
имени А.У.Барановского»

Принят
общим собранием трудового коллектива
протокол от 23.10.2017 № 3

Новгородская область
г. Пестово
2017 год

1. Общие положения и правовой статус учреждения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга» в целях создания культурной среды, сохранения и преумножения культурных традиций и местной идентичности, создания условий для социальной интеграции местного сообщества.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского».

1.3. Сокращённое наименование: МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского».

Организационно-правовая форма - автономное муниципальное учреждение.

1.4. Юридический адрес: 174510, Новгородская область, город Пестово, Устюженское шоссе, дом 27.

1.5. Фактический адрес: 174510, Новгородская область, город Пестово, Устюженское шоссе, дом 27.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (далее Учредитель), расположенная по адресу: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Советская, дом 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Пестовского муниципального района, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке, Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

1.13. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Учреждения и Наблюдательного совета.

Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2. Принципы, цели, функции и виды деятельности

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;

создание условий для реализации духовного и творческого потенциала по развитию традиционной культуры, народного, самодеятельного художественного творчества, досуга и отдыха, социальной активности населения, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы;

поддержка социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Основными задачами и предметом деятельности Учреждения являются:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;

сохранение бытовой и ремесленной культуры;

совершенствование форм и методов деятельности, направленной на выявление, возрождение, сохранение и внедрение лучших обрядов традиционной, праздничной и ремесленной культуры, народного творчества;

формирование высокоэффективной сферы культурного досуга, развитие новых прогрессивных видов и форм культурного обслуживания населения, расширяющих кругозор и способствующих возрождению коллективных форм досуга;

использование результатов методических исследований в области традиционного народного творчества, содействие внедрению рекомендаций в практику;

выявление, сохранение, пропаганда и распространение фольклорного наследия;

содействие обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения, удовлетворение его духовной потребности через развитие досуга;

укрепление и модернизация материально-технической базы Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

создание условий для эстетического развития детей и подростков (детские кружки, студии, коллективы);

театральное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-

досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и других материальных ценностей;

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, лотерей, аукционов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

создание фольклорных коллективов, кружков прикладного искусства, уголков народного быта;

участие в разработке и реализации районных целевых программ сохранения и развития традиционной народной и ремесленной культуры, культурно-досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;

осуществление видов деятельности:

сбор материалов о народных мастерах, художниках, бытовой и ремесленной культуре района;

осуществление творческого сотрудничества с мастерами декоративно-прикладного искусства и с коллективами и объединениями;

создание на базе собранного материала банка данных мастеров прикладного искусства, традиций обрядов, ремёсел, народных праздников;

организация выставочной деятельности;

создание фонда фольклорного материала;

создание карты ремёсел района;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

издание методических материалов;

создание банка данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов;

выполнение работ и оказание всех видов фото-, видео-, теле-, аудио- и киноуслуг, сервис в данной сфере;

производство и реализация аудио-, видео-, кино-, фотопродукции (в том числе видео- и кинофильмов), созданных в Учреждении;

организация работ и оказание услуг по формированию фирменного стиля, проведение PR-акций, оказание PR-услуг;

оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;

организация выставок-продаж товаров повышенного спроса для населения;

организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;

культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;

экскурсионное обслуживание;

организация работы Интернет-кафе;

организация работы киоска, магазина, лавки по реализации ремесленной и иной продукции, произведённой в результате деятельности Учреждения;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в нём (ней) срок.

2.6.Платные услуги предоставляются на договорной основе. Формирование и установление тарифов на платные услуги, цен на билеты на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий и их экономическое обоснование производятся Учреждением.

2.7.Порядок оказания платных услуг устанавливается Учреждением.

3.Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1.Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Пестовский муниципальный район. Права собственника от имени муниципального образования осуществляет Администрация Пестовского муниципального района.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях в установленном порядке.

3.13. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

3.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

Формой самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, а также принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;

заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает счета в банках;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет приём и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

несёт ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

Директор Учреждения обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников общего собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения, его заместитель;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.1. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

прекращения трудовых отношений;

по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче

такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано в течение одного дня без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Трудовые отношения и общее собрание трудового коллектива Учреждения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

Граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение требований законодательства об охране труда.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает вопросы:

разработки и принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

заключения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;

утверждает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный орган подписать его от имени трудового коллектива Учреждения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

выбирает представителя работников Учреждения в качестве члена Наблюдательного совета.

6.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения на общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов.

7.Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3.Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района.

7.4.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5.Требования кредитора ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации Пестовского муниципального района.

8.Порядок внесения изменений в Устав

8.1.Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2.Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет.

8.3.Утверждённый и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчёты о финансовой деятельности Учреждения.

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

10.2. В Учреждении действуют следующие локальные акты:

10.2.1. Организационные документы:

должностные инструкции;

штатное расписание;

правила внутреннего трудового распорядка;

тарификационный список работников Учреждения;

документы по формированию финансирования Учреждения;

положение о премировании работников Учреждения;

программа развития Учреждения;

здание Учредителя;

план работы Учреждения на календарный год (квартал, месяц);

годовой отчёт;

иные документы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством;

10.2.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;

приказы по личному составу;

приказы по командировкам;

инструктивные и методические письма;

иные документы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством;

10.2.3. Документы по делопроизводству:

личные дела работников;

личные карточки работников;

списки работников Учреждения;

сметы расходов;

книга регистрации приказов;

книга учёта трудовых книжек;

документация по аттестации работников;

журнал учёта работы клубных формирований;

книга регистрации входящей документации;

книга регистрации исходящей документации;

иные документы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 07.11.2017^г
ОГРН 1035302070044
ГРН 2175321174213

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова

