

УТВЕРЖДАЮ: Председатель  
комитета культуры и спорта  
Администрации Пестовского  
муниципального района



Н.Ю. Михайлова

20 декабря 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Форма по ОКУД

Дата

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»**

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
**90.01.Деятельность в области исполнительных искусств**

По ОКВЭД

По ОКВЭД 90.01

По ОКВЭД

Коды	
0506001	
20.12.17	
Ш11705	

07.059.0

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги **организация и проведение** Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица;**

**Юридические лица; Государственные учреждения;**

**Муниципальные учреждения; Органы государственной власти;**

**Органы местного самоуправления** 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя <3>	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1 -й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1			7	8	9	10	11	12
496390000	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	3	5	6				
132004000		4						
307059000		5						
100000000		6						
004103101		7						
			001. Охват населения услугами	%	744	44	44	44
			002. Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставленной услуги	%	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание

считается выполненным (процентов) 0-5

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование и не показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование показателя <3>	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20_год (1-й год планового периода)		20_год (2-й год планового периода)	
														код по ОКЕ И <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
496390000	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)				-	-	-	178	178	178	-	-	-
132004000														
307059000														
100000000														
004103101														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание

считается выполненным (процентов) 0-5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174 "Об автономных учреждениях"; Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Постановление от 26.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности организаций культуры и искусства"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях: <a href="http://mauk-cnkd.ru">mauk-cnkd.ru</a>	2 Общая информация об учреждении; электронные копии документов: решение учредителя о создании учреждения; учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельства о гос. регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; годовая бух. отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	3 По мере необходимости
Сайт Администрации муниципального района: <a href="http://adm-pestovo.ru/">http://adm-pestovo.ru/</a>	Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества. Муниципальное задание. Отчеты о выполнении муниципального задания	Один раз в год Один раз в год и при наличии изменений Два раза в год
Газеты: «Наша жизнь», «Фортуна»	Афиша мероприятий Анонсы мероприятий	Ежемесячно Еженедельно
Наружная реклама	Афиши и анонсы мероприятий, рекламные баннеры учреждений, флайеры, листовки, буклеты	По мере необходимости

Раздел 1

1. Наименование работы **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества**

Код по базовому 07.025.1  
(отраслевому)  
перечно

2. Категории потребителей работы **В интересах общества** 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы							
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения	наименование показателя <3>	код по ОКЕИ <4>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	наименование	8	9	10	11	12	
																		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4963900001320						001. Удельный вес населения, участвующих в работе клубных формирований	%	744	0,79	0,79	0,79							
0400030702510																		
00000000000004																		
103102																		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) 0-5

Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	описание работы	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1_год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4963900001320 0400030702510 0000000000004 103102						001. Количество клубных формирований	Ед.	642	-	12	12	12
						-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы,

(процентов)

в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного реорганизация, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие прекращение выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **нет**  
**Выполнение муниципального задания невозможно**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	за 9 месяцев	Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района

Отчет о выполнении муниципального задания	за год предварительный	Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	за год	Комитет культуры и спорта Администрации Пестовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **но форме, утвержденной Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 29.12.2016 № 2186**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **за 9 месяцев до 15 октября; за год предварительный (до 2 декабря); за год (до 15 января)**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **за 9 месяцев до 15 октября; за год (до 15 января)**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год **предварительный до 2 декабря**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **<8> нет**

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.